

TURNAUSVASTAAVAN JA JOUKKUEEN JOHTAJAN MUISTILISTA TURNAUKSEN VALMISTELUUN

**MUISTA! ÄLÄ TEE KAIKKEA YKSIN, VAAN JAA TEHTÄVIÄ
VANHEMMILLE!**

Ennen turnausta:

1. Varaa sali liikuntahalleilta: sähköpostista toimisto@liikuntahallit.fi (Seminaarin koulu, Ojoisten lastentalo, Nummikeskus tai Jukolan koulu)
- 2.
3. Varaa sali seuraavasti: varaa saliaika alkavaksi 1,5h ennen peliä. Laske loppupäivään kuluva aika seuraavan ohjeen mukaan F-junnot 40 min per peli, E-D-junnot 60 min per peli, C-A-junnot 75 min per peli. Huomioi pelien jälkeinen siivousaika n. 30 minuuttia.
4. Avaimet ovat valmentajilla tai noudetaan tarvittaessa liikuntahalleilta.
5. Laadi turnausaikataulu, osallistuvat joukkueet löydät täältä:
<https://lentopallo.torneopal.fi/taso/sarja.php?turnaus=vb2017Isuomi&sarja=MTreKS>
6. Sovi kuka toimii ns. turnausvastaavana, joka pitää aloituspalaverin ja vastaa kokonaisuudesta
7. Sovi kahviovastaava
8. Kutsu turnaukseen osallistuvat joukkueet sähköpostilla viimeistään kaksi viikkoa ennen (turnauskutsut tehdään ohjeen mukaan: <https://junnulentis.fi/2015/09/13/turnauskutsun-lahettamiseen-oma-sovellus/>). Pyydä kuittaus viestin vastaanotosta ja ilmoittautuminen. Tarkista, että kaikki kuittaavat viestin, jos ei, soita perään. Laita kutsuun mukaan kartta hallin sijainnista ja ilmoita kellonaika mihin aikaan (tuntia ennen turnauksen alkua) halliin pääsee sisään.
9. Hanki tuomarit ja kirjurit, joka otteluun. Nuorten aluesarjassa tuomareina käytetään yleensä lepuvuorossa olevien joukkueiden pelaajia eli jaa tuomari- ja kirjuritehtävät tasaisesti kaikille.
10. Laadi otteluohjelman perusteella kenttäjako, tee isokokoiset otteluohjelmanlaput salin oviin kiinnitettäväksi, myös kenttänumerot isolla esim. takaseinään (kassissa valmiina), varaa sinitarraa tai teippiä.
11. Nimeä joukkueille omat pukukopit.
12. Varmista, että sinulla on riittävästi pöytäkirjapohjia ja kirjoita niihin joukkueet valmiiksi.

Seuralla on Luolajan Kajastuksen punainen turnauskassi (Makasiinivarastot, Aulangon tie 1, kulkee kahviotavaroiden mukana) joka sisältää

- Kansion jossa on pöytäkirjoja
- Lattiateippiä viivojen merkkäämistä varten tarvittaessa
- Ensiapuvälineitä
- Pistetaulut

- Mitta verkon mittaamiseksi
- Pallopumppu ja ilmanpainemittari
- Kenttänumerot

Turnauksessa paikan päällä:

1. Laita verkot, tuomaripöydät, numeronäyttötaulut, pöytäkirjat, kenttänumerot, otteluohjelmat, pukukoppien nimilaput ja penkit valmiiksi n. tunti ennen turnausta.
2. Valmentaja- ja tuomaripalaveri pidetään 0,5 tuntia ennen turnauksen alkua (tervehdi, tarjoa kahvit, sovi yhtenevistä säännöistä, toivota hyvää onnea, tarkista lisenssit), laita tieto kutsuun, tulosta säännöt ja opettele ne. Säännöt löytyvät osoitteesta: <http://junnulentis.fi>
- 3.
4. Muista ottaa muutama kuva turnauksen aikana (tai pyydä jotakuta vanhempaa kuvaamaan)
5. Huolehdi yleisestä järjestyksestä: koreissa ei saa roikkua, eikä puolapuilla kiipeillä. Muutenkin yleisestä järjestyksestä pidetään kiinni, niin että turnausjoukkueet saavat pelirauhan.
6. Kuvaa pöytäkirjat ja lähetä tiedot otteluiden tuloksista <http://junnulentis.fi> ohjeen mukaan turnauksen aikana. (Näin kaikki pystyvät kotonakin seuraamaan turnauksen kulkua.)

Turnauksen jälkeen:

1. Tarkista, että paikat jäävät siistiksi (siivous yhdessä).
2. Pyydä valmentajalta lyhyt kooste päivän peleistä Facebook päivitystä varten. Julkaise päivitys kuvan ja tekstin kanssa.
3. Toimita turnauskassi ja avaimet hakupaikkaan.

KIITÄ TALKOOVÄKEÄ JA ITSEÄSI ARVOKKAASTA JA TÄRKEÄSTÄ TYÖSTÄ!